



## VERANSTALTUNGS-ABRECHNUNG

Veranstaltungen müssen bis **zwei Wochen** nach Veranstaltungsende **mit vollständigen Belegen** abgerechnet und das Restgeld an die BUNDjugend zurückgezahlt sein. Sind mehr Auslagen entstanden als Vorschuss ausbezahlt wurde, unbedingt die Bankverbindung angeben.  
Die **dick umrandeten** Felder bitte nicht ausfüllen.

Veranstaltung: \_\_\_\_\_ KSt/VNr.: \_\_\_\_\_

Termin & Ort: \_\_\_\_\_

Verantwortlich:  
(Telefon/Email) \_\_\_\_\_

Bankverbindung:  
(IBAN/BIC/Bank) \_\_\_\_\_

Begleitfahrzeug:  kein Begleitfahrzeug  UWZ-Bus  anderes Fahrzeug

Nr.	Datum	Grund der Einnahme/Ausgabe	+/-	Betrag (in €)	Kassenstand	Kontierung
<b>Vorschuss/Übertrag von vorheriger Seite:</b>						
<b>Saldo/Übertrag auf nächste Seite:</b>						

Belege durchnummeriert und aufgeklebt anbei.

Seite \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_

Für die Richtigkeit \_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

