BUNDjugend Baden-Württemberg, Rotebühlstr. 86/1, 70178 Stuttgart
0711/619 70-20, info@bundjugend-bw.de

SEMINARPROGRAMM

Seminartitel: _____

Seminarleitung: _____

Termin: _____ Kostenstelle/ Veranstaltungs-Nr.: _____

Veranstaltungsort:
(mit Adresse & Telefon) _____

für Abrechnung verantwortlich:
(mit Telefon & Email) _____

Bitte beachten:

- Bitte die **Programmpunkte** kurz aber aussagekräftig formulieren: Wenn **Referent*innen** dabei sind, immer ihren Namen, ggf. Titel oder Funktion und ihre Organisation (Verband, Uni …) und den Titel ihres Vortrags aufschreiben. Wenn Filme gezeigt werden, Filmtitel und Regisseur*in aufschreiben, wenn mit Büchern und vergleichbarem Material gearbeitet wird, immer Titel und Autor*innen angeben.
- Kochen und Essen sind nur dann als Programm abrechenbar, wenn das gemeinsame Kochen und Essen Teil der Seminarkonzeption ist und das aus dem Programm hervorgeht (wie z.B. beim Café Ahhh).
- Um einen Tag abrechnen zu können, braucht man mindestens **5 Stunden Programm pro Tag**, Pausen und Essenszeiten zählen nicht zum Programm. Wenn ein Seminar mit einem halben Tag beginnt oder endet, braucht man entsprechend mindestens 2,5 Stunden Programm.
- Demonstrationen und Aktionen sind keine zuschussfähigen Bildungsveranstaltungen.
- Seminarprogramm zur Abrechnung nach Möglichkeit abtippen und als bearbeitbare Datei per Mail an die BUNDjugend mailen. Vorlagen unter: www.bundjugend-bw.de/vorlagen#ljp

Uhrzeit	**Tag, Datum:**	**Dauer:**

Uhrzeit	Tag, Datum:	Dauer:

Uhrzeit	Tag, Datum:	Dauer: